

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല
ക്യാമ്പസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കാര്യാലയം ,
മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ്

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസ് പി.ഓ., കണ്ണൂർ - 670 567
Email: cdmgtpa@kannuruniv.ac.in, Ph:0497 2784 625

നമ്പർ.:CAU/62/Mangatt.CANT/2025

തീയതി: 24/09/2026

കാട്ടേപ്പനുമോട്ടീസ്

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് ക്യാമ്പസിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കാന്റീൻ നടത്തുന്നതിന് കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിൽ മുൻ പരിചയമുള്ള കുടുംബശ്രീ /സംഘങ്ങൾ/വ്യക്തികൾ/എന്നിവരിൽ നിന്നും കാട്ടേപ്പനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

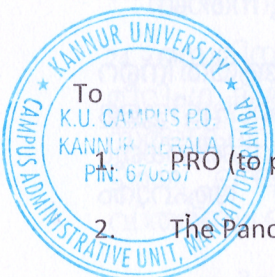
കാട്ടേപ്പനുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോറം,നിബന്ധനകൾ എന്നിവ സർവ്വകലാശാല വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും /കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പൂരിപ്പിച്ച കാട്ടേപ്പനുകൾ മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ **12/10/2026, 3.00PM** വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിതസമയത്തിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേപ്പനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേപ്പനുകൾ 12/10/2026-ന് 3.30pm മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്

നിരതദ്രവ്യമായി കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ഫൈനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത 1000/-രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, ഫുഡ് ലൈസൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഹെൽത്ത് കാർഡ്, പ്രവർത്തി പരിചയം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ കാട്ടേപ്പനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കാട്ടേപ്പൻ ലഭിക്കുന്നവർ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് (refundable) 50,000/- രൂപ (അൻപതിനായിരം രൂപ) അടക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ കാട്ടേപ്പനുകൾ നിരസിക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. വിശദ വിവരങ്ങൾ www.kannuruniversity.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.



1. PRO (to publish)
2. The Panchayath Secretary, Kalliassery Panchayath
3. District Mission Co-Ordinator, Kudumbasree
4. Notice board

ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ

CAMPUS DIRECTOR
KANNUR UNIVERSITY
CAMPUS ADMINISTRATIVE UNIT
MANGATTUPARAMBA
KANNUR, KERALA - 670567

കണ്ണൂർ സർവകലാശാല മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് ക്യാമ്പസ്

കാൻറീൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് നിബന്ധനകൾ

1. കണ്ണൂർ സർവകലാശാല, മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് ക്യാമ്പസിലെ ബിൽഡിങ്ങിലുള്ള കാൻറീൻ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് സർവകലാശാല ജീവനക്കാർക്കും, അധ്യാപകർക്കും, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ഉപയോഗയോഗ്യമായ രീതിയിൽ കാൻറീൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. കാൻറീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ആളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ജോലിക്കുള്ള മുൻപരിചയവും അപേക്ഷകൻറെ പ്രാപ്തിയും സാധനങ്ങളുടെ വിലയും പ്രത്യേകം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
3. കുടുംബശ്രീ / സംഘങ്ങൾ / വ്യക്തികൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള ക്വട്ടേഷൻ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
4. പ്രസ്തുത കരാർ കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേയ്ക്കായിരിക്കും. എന്നാൽ കാൻറീൻ നടത്തിപ്പ് തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയതിനുശേഷം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. കാൻറീൻ നടത്തുന്ന കോൺട്രാക്ടർ ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയതിനുശേഷം മാത്രമേ സ്വന്തം നിലയിൽ കാൻറീൻ നടത്തിപ്പ് അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
5. ഓരോ മാസത്തേയും വെള്ളം, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്ജ് എന്നിവ അതാത് മാസം കോൺട്രാക്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്.
6. കാൻറീനിൽ ആഹാരസാധനങ്ങളുടെ വിലനിലവാരം വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ എഴുതി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് കാണത്തക്കവിധം കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്തം ചിലവിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. കാൻറീനിൽ ആഹാരസാധനങ്ങളല്ലാതെ മറ്റൊന്നും തന്നെ വിൽക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
8. കാൻറീനിൽ വേണ്ടുന്നത്ര ജോലിക്കാരെ നിലവിലുള്ള തൊഴിൽ നിയമങ്ങൾക്കു വിധേയമായി കോൺട്രാക്ടർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ് ജോലിക്കാർ യൂണിഫോം, കയ്യുറകൾ, ഹെയർമാസ്ക് എന്നിവ ധരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. കാൻറീൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള ലൈസൻസ് മുതലായവ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഫുഡ് സേഫ്റ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും നിയമാനുസൃതമായ നികുതികൾ മുതലായവ നൽകേണ്ടതും കോൺട്രാക്ടറുടെ ചുമതലയാകുന്നു.
10. കാൻറീൻ നടത്തിപ്പ് ക്യാമ്പസിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കാൻറീൻ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും തീരുമാനങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.
11. പൊതുജനങ്ങൾക്കും ആഹാരസാധനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ആയതിന്റെ നിബന്ധനകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് ഖണ്ഡിക 10 ൽ സൂചിപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റിയായിരിക്കും. എന്നാൽ ഖണ്ഡിക 1 ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം ജീവനക്കാർക്കും അധ്യാപകർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മറ്റും കൃത്യ സമയത്തിന് ആഹാരം കൊടുക്കുവാൻ കോൺട്രാക്ടർ തീർത്തും ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
12. കാൻറീൻ കെട്ടിടത്തിന് കേടുപാടുകൾ കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കുന്നതോടപ്പം കെട്ടിടവും പരിസരവും ശുചിയായി സൂക്ഷിക്കുവാനും ഹൈജീനിക് കണ്ടിഷനിൽ

ആഹാരസാധനങ്ങൾ പാകംചെയ്യുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

13. മാലിന്യ സംസ്കരണം:

കാൻറീനിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ യഥാവിധി സംസ്കരിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കാൻറീൻ പരിസരം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. കാൻറീൻ നടത്തിപ്പിന് അത്യാവശ്യമായ പാത്രങ്ങളും മറ്റു അനുസാരികളും സർവകലാശാല നൽകുന്നതാണ്.

15 .തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ആൾ കാൻറീൻ നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് 50,000/- രൂപ (അൻപതിനായിരം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയി കെട്ടിവേക്കുകയും കൂടാതെ സർവകലാശാല നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥ അടങ്ങിയ ഒരു എഗ്രിമെന്റിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ് .

16 . അപേക്ഷകൻ പ്രത്യേകം സീൽ വെച്ച കവറിൻറെ പുറത്തു “മാങ്ങാട്ട് പറമ്പ് ക്യാമ്പസിൽ കാൻറീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് . കൂടാതെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത 1000/- രൂപയുടെ ഡിമാണ്ട് ഡ്രാഫ്റ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

17. 12/10/2026-ന് വൈകുന്നേരം 3.00 മണി വരെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ലഭിക്കുന്ന കൊട്ടേഷനുകൾ അന്നേദിവസം 3.30.മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്.

18. അപേക്ഷാഫോമിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രട്ടികയിൽ) ആഹാരസാധനങ്ങൾ ഗുണമേന്മയോടുകൂടി വിൽക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വില അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം .

19. കാൻറീൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള ഏത് അപേക്ഷയും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

20. സർവകലാശാലയിൽ നിലവിലുള്ള മറ്റു ലേല നിബന്ധനകൾ ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമാണ് .

21. ആഹാരസാധനങ്ങളുടെ തുക്കം അപേക്ഷയിൽ നിർബന്ധമായും സൂചിപ്പിക്കണം.

22. ആഹാരസാധനങ്ങൾ ശുദ്ധമായ വെളിച്ചെണ്ണയിൽ പാകം ചെയ്യേണ്ടതാണ്

23. സർവകലാശാല നിയമങ്ങൾക്കു വിധേയമായി കാൻറീൻ നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്ന് അപേക്ഷകൻറെ പ്രതിജ്ഞ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

24. സെമിനാർ കോംപ്ലക്സിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പരിപാടികൾ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HOD മീറ്റിംഗുകൾ, മറ്റ് ഔദ്യോഗിക ക്യാമ്പസ് പരിപാടികൾ എന്നിവയോടനുബന്ധിച്ചും സർവകലാശാല നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് അവസരങ്ങളിലും ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഭക്ഷണം, ചായ, ലഘുഭക്ഷണം തുടങ്ങിയവ കാൻറീനിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്..

25. സർവകലാശാലയുടെ സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കാൻറീനിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ സർവകലാശാലയ്ക്ക് പുറത്തു വില്പന നടത്തുവാനോ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും തയ്യാറാക്കുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ (പായ്ക്കറ്റിൽ

ല ഭൂമാകുന്ന സ്റ്റാക്, സോഫ്റ്റ് ഡ്രിങ്കുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ) സർവകലാശാല ഫുഡ് ഹൗസിൽ വില്പന നടത്തുവാൻ പാടില്ല .

26. സർവകലാശാല കാൻറീനിൽ മറ്റു പൊതു പരിപാടികളോ സല്ലാഹങ്ങളോ നടത്തുവാൻ പാടില്ല .

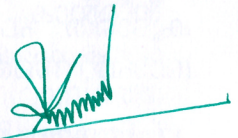
27. ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ കൈ കൊണ്ട് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല . അതിനു ടോങ്ങ്സ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ് .

28. കാൻറീനിൽ വിറക് ഉപയോഗിക്കരുത് .

29. പ്ലാസ്റ്റിക്, പോളിത്തീൻ അടങ്ങിയ വസ്തുക്കൾ കാൻറീനിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല .

30. ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ കഴിവതും ചൂടോടെ വിളമ്പേണ്ടതാണ് .

31. കാൻറീൻ പ്രവർത്തന സമയം: കാൻറീൻ രാവിലെ 7.30 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6.00 മണി വരെ നിർബന്ധമായും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ഒന്നാമത്തെയും മൂന്നാമത്തെയും ശനിയാഴ്ചകളിലും കാൻറീൻ സാധാരണ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലെ പോലെ നിർബന്ധമായും തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ



CAMPUS DIRECTOR
KANNUR UNIVERSITY
CAMPUS ADMINISTRATIVE UNIT
MANGATTUPARAMBA
KANNUR, KERALA - 670567

കണ്ണൂർ സർവകലാശാല മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് കാമ്പസ് കാന്റീൻ
നടത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

(Ref നമ്പർ.:CAU/62/Mangatt.CANT/2025

തീയതി:24/09/2026)

പേര് :

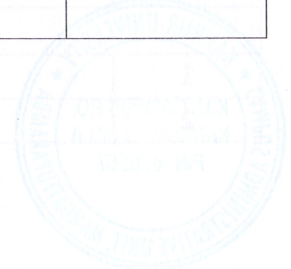
മേൽവിലാസം :

മൊബൈൽ നമ്പർ :

കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിൽ മുൻകാല പരിചയം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

ആഹാരസാധനങ്ങളുടെ പട്ടിക

ക്രമ നം,	ആഹാരസാധനങ്ങൾ	അളവ്/തൂക്കം	വില
1.	ചായ(പഞ്ചസാര,നല്ല തേയില, ശുദ്ധമായ പാൽ ഇവ ചേർത്ത്	180മില്ലി	
2.	കാപ്പി(നല്ല ഇനം കാപ്പിപ്പൊടി, പഞ്ചസാര ശുദ്ധമായ പാൽ ഇവചേർത്ത്	180മില്ലി	
3.	കട്ടൻ കാപ്പി/കട്ടൻ ചായ	180മില്ലി	
Breakfast and Curry			
4	ദോശ(2എണ്ണം)+സാമ്പാർ+ചുട്ടി	100 ഗ്രാം	
5	ഇഡലി(2എണ്ണം)+സാമ്പാർ+ചുട്ടി	100 ഗ്രാം	
6	പുട്ട്(2പീസ്)	100ഗ്രാം	
7	ഉപ്പുമാവ്	200ഗ്രാം	
8	പൂരിമസാല(3എണ്ണം)	50 ഗ്രാം വീതം	
9	ചപ്പാത്തി	80 ഗ്രാം	
10	പൊറോട്ട	80 ഗ്രാം	
11	വെള്ളയപ്പം	80 ഗ്രാം	
12	ചെറുപയർ	120ഗ്രാം	
13	സ്ലൂ(വെജിറ്റബിൾ)	120ഗ്രാം	
14	മുട്ടക്കറി/മുട്ടറോസ്റ്റ്	1മുട്ട	
15	ബാജിക്കറി	120ഗ്രാം	
16	കടല	120ഗ്രാം	



Snacks (For 10 A.M&4P.M)

ക്രമ നം,	ആഹാരസാധനങ്ങൾ	അളവ്/തുക	വില
1.	അരിയുണ്ട	100ഗ്രാം	
2.	തരിയുണ്ട	100ഗ്രാം	
3.	ഇലയട	100ഗ്രാം	
4.	കൊഴുക്കട്ട	100ഗ്രാം	
5.	അവിൽനനച്ചത്	100ഗ്രാം	
6.	പരിപ്പുവട	50ഗ്രാം	
7.	പഴംപൊരി	50ഗ്രാം	
8.	ഉള്ളിവട	80 ഗ്രാം	
9.	ഉഴുന്ന് വട	50ഗ്രാം	
10.	ഉണ്ണിയപ്പം	60 ഗ്രാം	
11.	ഉന്നക്കായ	80 ഗ്രാം	
12.	ബോണ്ട	80 ഗ്രാം	
13.	നെയ്യതിരി	80ഗ്രാം	
14.	സുവിയൻ	60ഗ്രാം	
15.	മുട്ടബജി	75ഗ്രാം	
16.	ബ്രഡ്പൊരിചത്	70ഗ്രാം	
17.	സമോസ(പച്ചക്കറി)	100ഗ്രാം	
18.	പഫ്ഫ്(വെജ്),(നോൺവെജ്)	100ഗ്രാം	
19.	കട്ട്ലറ്റ്(വെജ്),(നോൺവെജ്)	100ഗ്രാം	
LUNCH			
1	ഊണ്-ചോറ് ആവശ്യാനുസരണവും, സാമ്പാർ പച്ചക്കറി,മത്സ്യക്കറി,അച്ചാർ, തോരൻ, രസം,മോർ,പച്ചടി/കുട്ട്കറി, പപ്പടം,വെള്ളംഎന്നിവവിഭവങ്ങളായിനൽകേണ്ടതാണ്.		
2	നെയ്ച്ചോർ	1Plate with salad,pickle,pappad	
3	ബിരിയാണി(ചിക്കൻ)ഫുൾ(2പീസ്)	1Plate with salad,pickle,pappad	
4	ബിരിയാണി(ചിക്കൻ)ഹാഫ്(1പീസ്)	1Plate with salad,pickle,pappad	
CURRY			
1	ചിക്കൻ കറി	1¼ഭാഗം	
2	ഫിഷ്കറി	100ഗ്രാം (with one	



		piece)	
3	തൈര്	70 മില്ല്	
4	ബീഫ്ഫ്രൈ	150 ഗ്രാം	
5	ബീഫ്സ്ടീക്ക്	150 ഗ്രാം	

1. മറ്റിനങ്ങൾ പേരും, അളവ്/തുക വില എന്നിവ കോണ്ട്രാക്ടർ സൂചിപ്പിക്കണം.

2. നിബന്ധനയിൽ കാണിച്ച അളവ് പ്രകാരമുള്ള ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ മുകളിൽകാണിച്ച വിലനിലവാരത്തിൽ ശുദ്ധമായ വെളിച്ചെണ്ണയിൽ പാകംചെയ്ത് കൊടുക്കുവാൻ ഞാൻ സന്നദ്ധനാണ്.

3. കാന്റീൻ പ്രവർത്തന സമയം: കാന്റീൻ രാവിലെ 7.30 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6.00 മണി വരെ നിർബന്ധമായും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ഒന്നാമത്തെയും മൂന്നാമത്തെയും ശനിയാഴ്ചകളിലും കാന്റീൻ സാധാരണ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലെ പോലെ നിർബന്ധമായും തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രതിജ്ഞ:

സർവ്വകലാശാല നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ എനിക്ക് പൂർണ്ണസമ്മതമാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷൻറെ ഒപ്പ്

